



УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2021г.

№ _____ -од

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ УПРАВЛЕНИЮ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Липецкой области от 10 декабря 2020 года N 664 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным государственным учреждениям, в отношении которых управление информационной политики Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела планирования и реализации государственных программ Тарасову Е.В.

Начальник управления

Н.А. Калугина

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ УПРАВЛЕНИЮ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления областными государственными учреждениями (далее - Учреждение) субсидий на иные цели (далее - Порядок).

2. Субсидии предоставляются управлением информационной политики Липецкой области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Управление), в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на следующие цели (далее - целевая субсидия):

1) Субсидии в целях обеспечения Учреждением реализации регионального проекта «Социальная активность», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Социальная активность», входящего в состав национального проекта «Образование», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в том числе:

реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

2) Приобретение Учреждением объектов особо ценного движимого имущества в том числе, печатного оборудования и транспортных средств.

3) Приобретение учреждением нефинансовых активов (в части приобретения компьютерного, периферийного, информационного, теле-радиооборудования, фото-оборудования, и иного оборудования, затраты на приобретение которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4) Издание книг.

3. Для получения субсидии Учреждение представляет Управлению следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, статистические данные;

2) перечень (программу) мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, утвержденных руководителем, смету затрат на проведение мероприятий подпункта 1 пункта 2 Порядка;

3) перечень приобретаемых объектов особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов подпунктов 2-3 пункта 2 Порядка;

4) смету затрат на издание книг, перечень приобретаемых товаров, работ, услуг для издания книг подпункта 4 пункта 2 Порядка.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

4. Для предоставления субсидий на цели, указанные в [пункте 2](#) Порядка, Учреждение направляет в Управление документы в соответствии с [пунктом 3](#) Порядка.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Учреждение в праве предоставить указанные документы по собственной инициативе.

5. Управление не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3](#), осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

1) Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Управления с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии.

2) Управление в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению - получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). В случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3) Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

4) Несоответствие Учреждения требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

7. Учреждение заключает с получателем целевой субсидии Соглашение не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

8. Предоставление из областного бюджета целевых субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением

и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

9. Объем и результат предоставления целевой субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидии:

1) Для субсидии указанной в подпункте 1 пункта 2 Порядка, на основании перечня (программы) мероприятий реализации практики по развитию добровольчества (волонтерства) в Липецкой области, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

Показателем предоставления субсидии является общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2) Для субсидий указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка, на основании перечня приобретаемых объектов особо ценного движимого имущества их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг);

Результатом предоставления субсидии, является количество приобретенных объектов особо ценного имущества (в части теле-радиооборудования, печатного оборудования и транспортных средств).

3) Для субсидий указанных в подпункте 3 пункта 2 Порядка, на основании перечня приобретаемых нефинансовых активов, их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг).

Результатом предоставления субсидии, является количество приобретенных единиц нефинансовых активов (компьютерное, периферийное, информационное, теле-радиооборудование, фото-оборудование, и иное

оборудование, затраты на приобретение которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4) Для субсидий указанных в подпункте 4 пункта 2 Порядка, на основании сметы затрат на издание книг.

Результатом предоставления субсидии, является количество (тираж) изданных книг.

10. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований об отсутствии:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Липецкой области.

Требования, указанные в настоящем пункте не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Липецкой области.

11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных [приказом](#) управления финансов Липецкой области от 21.12.2010 N 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

12. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом предоставляет в Управление:

1) [отчет](#) о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, согласно приложению 1;

2) **отчет** о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии согласно приложению 2.

13. Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением в текущем году на цели предусмотренные пунктом 2 и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий на иные цели бюджетным
учреждениям, подведомственным
управлению информационной
политики Липецкой области

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия
на «__» _____ 20__ г. *(1)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации *(4)	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления *(6)			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование *(2)	код *(3)		всего	из них, разрешенный к использованию *(5)	все го, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет *(7)	всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего *(8)	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели *(9)	подлежит возврату *(10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

*(2) Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

*(3) Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

*(4) Указываются сведения о нормативных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

*(5) Указывается аналитический код целевой субсидии.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий на иные цели бюджетным
учреждениям, подведомственным
управлению информационной
политики Липецкой области

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии

			КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта *(1)		по БК *(1)	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(2)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

Направление расходов *(3)		Результат предоставления Субсидии *(3)	Единица измерения *(3)		Код строки	Плановые значения *(4)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением *(5)	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) *(9)
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату *(6)		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)			обязательств *(7)	денежных обязательств *(8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:									Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии *(10)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов *(11)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена *(12)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет *(13)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет *(14)				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

*(2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

*(3) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к Типовой форме.

*(4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

*(5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

*(6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

*(7) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

*(8) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

*(9) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

*(10) Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

*(11) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

*(12) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

*(13) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

*(14) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.